

# Bergamo Sposi 2022

## Edizione autunnale

EDIZIONE VENTICINQUESIMA  
25°  
EDIZIONE VENTICINQUESIMA



BERGAMO SPOSI

# Fiera di Bergamo

## 14 - 16 ottobre 2022

Salone dedicato agli sposi e alla cerimonia

ideata e promossa da



in collaborazione con

**PROMOBERG**

charity partner



main sponsor

**BANCO BPM** | CREDITO BERGAMASCO

**INTESA**  **SANPAOLO**



BERGAMO SPOSI

## Quaderno servizi agli espositori

Gentile Espositore,

Questo fascicolo è stato elaborato per facilitare la conoscenza del polo espositivo di Bergamo ed agevolare il vostro arrivo in fiera.

Contiene le regole di ingresso e le norme da osservare per ottemperare alle disposizioni di prevenzione incidenti e infortuni, la modulistica utile per richiedere servizi di supporto per la propria presenza in fiera e alcune notizie e riferimenti per approfondire le conoscenze del quartiere espositivo.

## **1 Planimetria generale**

## **2 Disposizioni generali**

- 2.1 pagamenti
- 2.2 date e orari allestimento e smontaggio stand
- 2.3 permesso di allestimento anticipato
- 2.4 ingresso nei giorni di allestimento e smontaggio
- 2.5 documento di trasporto delle merci
- 2.6 fornitori ufficiali: condizioni e modalità
- 2.7 uscita materiali in esposizione durante la manifestazione
- 2.8 smontaggio stand
- 2.9 permesso di smontaggio posticipato

## **3 Accesso in fiera e servizi generali**

- 3.1 norme di accesso e circolazione pedonale
- 3.2 pass ingresso
- 3.3 pass auto
- 3.4 movimentazione merci
- 3.5 pulizia dello stand
- 3.6 servizio antincendio
- 3.7 vigilanza, danni, assicurazione
- 3.8 riunioni, e ricevimenti fotografo
- 3.9 banca
- 3.10 ristorazione
- 3.11 richiesta parere
- 3.12 igienico - sanitario
- 3.13 esecuzioni musicali e proiezioni
- 3.14 rimozione materiale di scarto

## **4 Fornitori ufficiali**

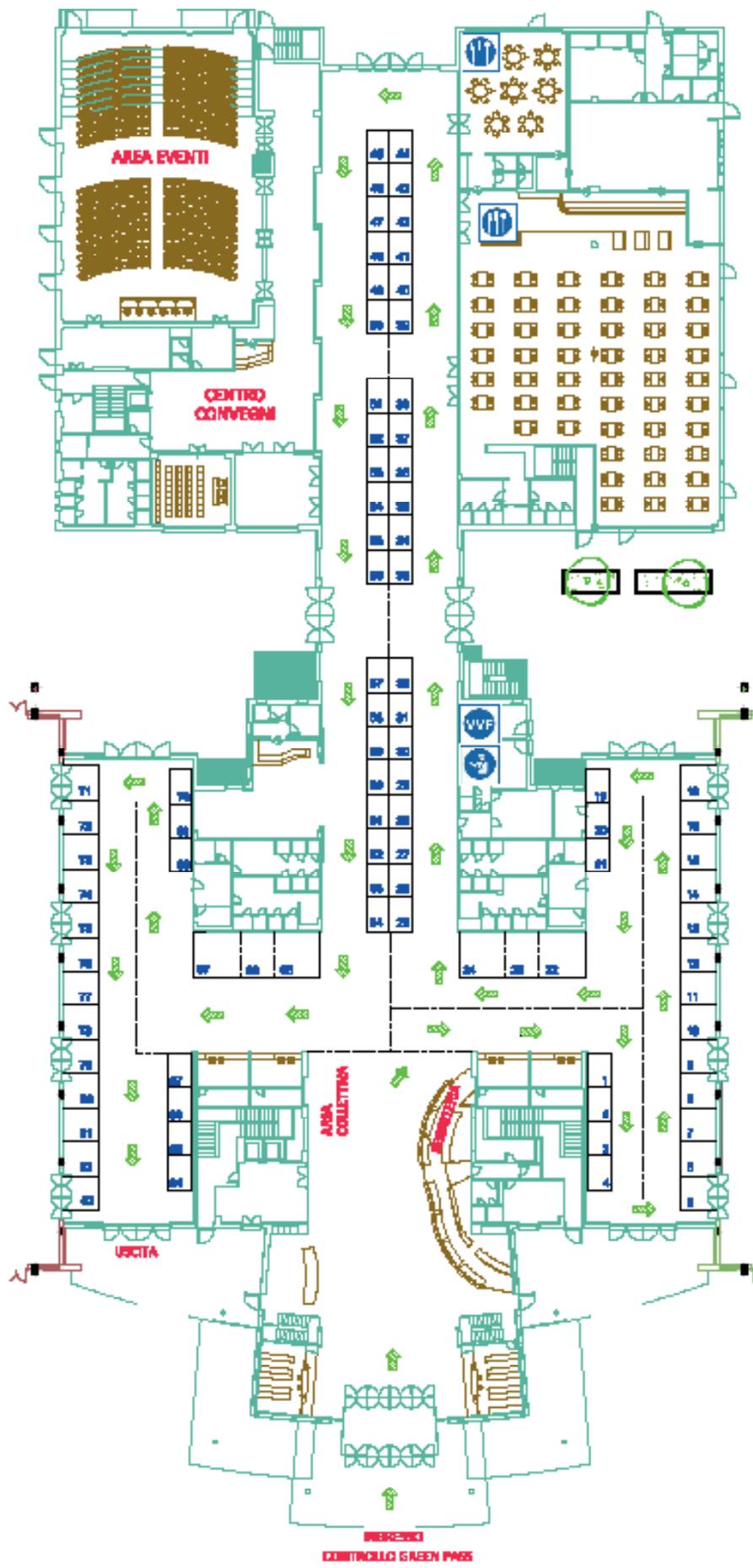
- 4.1 riferimenti e contatti
- 4.2 servizi tecnici aggiuntivi: modulo di attivazione e caratteristiche

## **5 Modulistica**

- 5.1 dichiarazione di valutazione rischi e dei rischi da interferenze
- 5.2 dichiarazione inerenti i prodotti impiegati e calcolo delle strutture
- 5.3 modulo di comunicazione rischi speciali
- 5.4 dichiarazione conformità dell'impianto elettrico
- 5.5 certificazione di corretta installazione delle strutture
- 5.6 richiesta utilizzo carrello elevatore
- 5.7 modulo SIAE
- 5.8 servizio novità

## **6 Norme e disposizioni di sicurezza**

- 6.1 piano di emergenza
- 6.2 norme di sicurezza
- 6.3 norme di allestimento



1 Planimetria generale

Per accedere al quartiere fieristico ed iniziare l'allestimento dello stand, è stato creato un nuovo sistema di Gestione Accessi alla Fiera di Bergamo tramite il quale ogni espositore dovrà creare e stampare i pass di ingresso collegandosi ad apposita piattaforma online. Le credenziali saranno rilasciate la settimana antecedente l'inizio della Manifestazione ed i pass attivati solo ad avvenuta liquidazione degli importi dovuti per la partecipazione e i servizi tecnici richiesti.

## 2.1

### Pagamenti

Entro lunedì 12 ottobre 2022 dovrà essere versato l'importo relativo al saldo dell'area assegnata e ad ogni altro servizio richiesto dall'espositore preferibilmente tramite:

**Bonifico Bancario** intestato a ECSPO SRL c/o Banco BPM - Gruppo Banco Popolare  
Fil. Gazzaniga Codice IBAN IT55Y0503453070000000007688.

Sarà altresì possibile effettuare il saldo direttamente al vostro arrivo in fiera per le operazioni di allestimento tramite assegno bancario o contanti.

## 2.2

### Date e orari allestimento e smontaggio stand

gio	13 ottobre	8.00 – 20.00	allestimento
ven	14 ottobre	8.00 – 15.00	allestimento
		16.00 – 21.00	apertura al pubblico
sab	15 ottobre	10.00 – 19.00	apertura al pubblico
dom	16 ottobre	10.00 – 19.00	apertura al pubblico
		19.00 – 23.30	disallestimento

**Allestimento:** gli espositori potranno accedere in fiera per gli allestimenti giovedì 13 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 20.00, venerdì 14 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 15.00. Gli stand che non saranno presi in consegna dai legittimi assegnatari entro le ore 17.00 di giovedì 13 ottobre 2022, s'intenderanno abbandonati e messi a disposizione dell'organizzatore che potrà disporre nel modo che gli apparirà più opportuno e non dovrà rimborsare alcunché all'Espositore. Quest'ultimo è tenuto in ogni caso a versare all'organizzatore il corrispettivo convenuto nel contratto di partecipazione, oltre che gli importi dovuti per i servizi aggiuntivi già attivati. Per consentire la pulizia delle corsie non sarà possibile concedere deroghe agli orari di allestimento, pertanto dovranno essere conclusi tassativamente entro le ore 15.00 di venerdì 14 ottobre 2022.

**Disallestimento:** domenica 15 ottobre dalle 19.00 alle 23.30 | Tassativo.

## 2.3

### **Permesso di allestimento anticipato**

Gli espositori e gli allestitori che hanno l'esigenza di anticipare i lavori di allestimento, dovranno chiedere consenso entro il 7 ottobre 2022 tramite email scrivendo a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

## 2.4

### **Pass di ingresso nei giorni di allestimento e smontaggio**

Durante le operazioni di allestimento e smontaggio, il personale incaricato di ogni singolo Espositore potrà accedere dal cancello carraio del Padiglione B, previa verifica del diritto di accesso.

## 2.5

### **Documento di trasporto delle merci**

Ogni Espositore dovrà autointestarsi il documento di trasporto delle merci portate in fiera in conto esposizione come di seguito:

“nome espositore” presso Bergamo Sposi · Via Lunga s.n. c/o Fiera di Bergamo · 24125 Bergamo

## 2.6

### **Fornitori ufficiali: condizioni e modalità**

I Fornitori segnalati nel modulo 4.1 del presente Quaderno Espositori sono a disposizione per le esigenze inerenti agli allestimenti quali: pavimentazione, cartellonistica, noleggio piante e fiori, mobili, vetrine, materiali audiovisivi, esecuzione di impianti elettrici ed idrici, pulizia dello stand, etc. Resta inteso che gli Espositori sono responsabili dei materiali avuti a noleggio e/o degli impianti effettuati per loro conto e verseranno il corrispettivo dovuto direttamente al fornitore, salvo indicazioni specifiche. La Direzione non assume alcuna responsabilità in merito all'esecuzione dei lavori ed ai costi.

## 2.7

### **Uscita materiali in esposizione durante lo svolgimento della fiera**

Si ricorda che è vietata l'uscita dal quartiere fieristico di materiali, merci e campionari utilizzati per l'esposizione durante i giorni di apertura della Manifestazione; solo su motivata richiesta scritta dell'Espositore se ne consentirà l'uscita. L'Espositore presenterà agli addetti al controllo un permesso rilasciato dalla Segreteria Organizzativa, dove saranno descritti le quantità e i materiali autorizzati all'asportazione dal quartiere fieristico.

## 2.8

### **Smontaggio stand al termine della manifestazione**

A saldo avvenuto l'Organizzatore rilascerà fattura quietanzata. In caso di mancato pagamento all'Organizzatore è riconosciuto il diritto di ritenzione sulle merci degli Espositori. Le aree dovranno essere riconsegnate in perfetto stato entro le scadenze segnalate al punto 2.2 salvo deroghe per casi particolari e motivati che dovranno tassativamente essere concordati per tempo con l'Organizzatore.

## 2.9

### **Permesso di smontaggio posticipato**

Per problemi tecnici e logistici legati alle Manifestazioni successive a Bergamo Sposi 2022, non è possibile consentire il posticipo dei lavori di smontaggio che pertanto dovranno essere ultimati tassativamente entro le ore 23.30 di domenica 15 ottobre 2022.

## 3.1

### Norme di accesso e circolazione pedonale

Per accedere e circolare nel quartiere Fiera di Bergamo, il concessionario e/o il personale delle Ditte che operano per suo conto devono essere in possesso di titolo di riconoscimento emesso dall'Ente.

## 3.2

### Pass ingresso espositore

Ogni Espositore ha diritto a n. 3 Pass di ingresso più n.1 Pass aggiuntivo per ogni stand supplementare. Ogni Pass vale per l'ingresso in fiera di una persona nel periodo di allestimento e smantellamento ed inoltre, consente l'ingresso mezz'ora prima dell'apertura al pubblico durante il periodo di svolgimento della Manifestazione. I Pass "Espositore" sono nominativi e non possono essere ceduti a terzi.

Per il personale esterno che accederà in fiera solamente durante le fasi di allestimento e smontaggio sarà possibile creare i "Pass Operations" collegandosi sempre con le proprie credenziali alla piattaforma online.

## 3.3

### Pass auto

L'Organizzazione fornisce ad ogni azienda espositrice n. 2 Pass Auto più eventuali in aggiunta in base all'ampiezza dello stand, che consentiranno l'accesso gratuito al parcheggio espositori (vedi l'Ubicazione Parcheggi Auto nella sezione 1).

## 3.4

### Movimentazione merci

Durante le operazioni di allestimento e smontaggio sarà a disposizione, a titolo gratuito per tutti gli Espositori, n° 1 carrello elevatore elettrico di portata fino a 25 q.li. per le operazioni di carico e scarico merci. Per l'utilizzo dello stesso l'Espositore dovrà rivolgersi all'incaricato presente all'ingresso carrabile del padiglione (garitta B) ed essere in possesso di regolare patentino.

Norme di accesso e circolazione degli automezzi

La circolazione degli automezzi nel Quartiere Fiera di Bergamo è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e del limite di velocità prescritto nel Quartiere Fiera in 10 km/ora.

È vietato l'ingresso degli automezzi nei padiglioni. Per lo scarico e trasporto di materiali ingombranti e pesanti il concessionario può richiedere il carrello elevatore (muletto), che verrà concesso in uso solo a personale abilitato in possesso di regolare patentino. L'Organizzatore non mette a disposizione il conduttore per il carrello trasportatore.

È vietato tenere in moto i motori degli automezzi durante la sosta per le operazioni di carico e scarico. È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Pronto Soccorso, Vigili del Fuoco, Polizia).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi all'interno del Quartiere Fiera, durante il periodo di allestimento e smontaggio, i conducenti sono tenuti: ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati dall'Organizzatore a mezzo del Personale addetto alla vigilanza ed alla viabilità: a non lasciare in sosta notturna gli automezzi all'interno del Quartiere Fiera oltre l'orario di chiusura dei padiglioni.

È vietato l'ingresso non autorizzato di autovetture all'interno del Quartiere Fieristico di Bergamo.

## 3.5

### **Pulizia dello stand**

L'Espositore dovrà provvedere direttamente alla pulizia dell'area espositiva assegnatagli avvalendosi di personale proprio o delle ditte delegate dall'Organizzazione (vedi scheda 4.1 Riferimenti e contatti fornitori ufficiali). Sarà possibile effettuare i lavori di pulizia sia mezz'ora prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione sia entro la mezz'ora successiva alla chiusura serale.

## 3.6

### **Servizio antincendio**

All'interno del quartiere fieristico durante gli orari di apertura al pubblico della Manifestazione e nelle fasi di allestimento/disallestimento, sarà attivo il servizio antincendio.

Per chiamate d'emergenza: 035 32 30 958 (Centro di Controllo Fiera) oppure 035 32 30 931 (Responsabile Sicurezza) oppure 035 32 30 973 (Vigili del Fuoco Servizio Interno)

## 3.7

### **Vigilanza - danni - assicurazione**

Ecspo Srl, che non assume alcun obbligo di custodia dei prodotti e delle merci esposte, provvede senza propria responsabilità, ad un servizio di vigilanza notturna e diurna; essa declina pertanto ogni e qualsiasi responsabilità per tutti i rischi, naturali e di forza maggiore, nessuno escluso. Il normale controllo e la sorveglianza delle aree concesse dovranno essere effettuati dagli assegnatari durante l'apertura al pubblico del quartiere Fiera, così come nei periodi di allestimento e di smontaggio. Il concessionario è direttamente responsabile dei danni causati a terzi (persone e cose) dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dall'installazione di impianti elettrici e idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dai macchinari in movimento e dal proprio personale. Il concessionario prende in consegna gli oggetti avuti a noleggio e gli impianti effettuati per suo conto e ne è responsabile ad ogni effetto verso i delegatari o concessionari dei singoli servizi o verso terzi. Ecspo Srl non assume alcuna responsabilità per danni e pregiudizi a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. È prevista da Ecspo Srl la copertura assicurativa R.C. e Incendio, non è prevista la polizza furto, pertanto gli Espositori sono invitati a contrarre una Polizza Assicurativa presso la Compagnia di loro fiducia o presso la Compagnia Fiduciaria dell'Organizzatore (vedi scheda 4.1 Riferimenti e contatti fornitori ufficiali).

## 3.8

### **Riunioni, ricevimenti**

Il Quartiere Fieristico è dotato di un centro convegni con disponibilità di due sale: la "Sala Caravaggio" ospita sino a 440 posti (frazionabili in sala da 220 posti) ed è attrezzata con cabine per la traduzione simultanea; la "Sala Colleoni" ospita sino a 35 posti ed è dotata di locali e servizi di supporto. Inoltre al piano superiore sono a disposizione alcune salette per riunioni da allestire. Per un eventuale utilizzo l'Espositore può chiedere la disponibilità e un preventivo alla Segreteria Organizzativa.

## 3.9

### **Fotografo**

Gli Espositori possono avvalersi di un fotografo proprio, previa richiesta alla Segreteria per il rilascio dell'apposito permesso, o previa richiesta di un Fotografo incaricato dall'Organizzatore.

## 3.10

### **Banca**

Per tutta la durata della Manifestazione è in funzione un servizio di Bancomat c/o lo sportello Intesa San Paolo e c/o lo sportello Banco BPM situato all'interno della galleria centrale.

## 3.11

### **Ristorazione**

Nei giorni di allestimento e smontaggio sarà in funzione all'interno della galleria centrale il servizio self service (circa 220 posti) e il servizio bar; durante l'apertura al pubblico sarà altresì operativo il servizio bar. Per gli Espositori sono previste condizioni particolari da concordare preventivamente con la ditta fornitrice. Per info contattare la Segreteria Organizzativa.

## 3.12

### **Richiesta parere igienico - sanitario**

Ecspo Srl non ammette la somministrazione generica di alimenti o bevande. L'Espositore che prevede, all'interno dello stand, la preparazione di alimenti deve richiedere il parere igienico - sanitario all'ATS di Bergamo, compilando specifica richiesta ed allegando la ricevuta di versamento. Per informazioni e per scaricare la modulistica aggiornata è possibile visitare il sito <http://www.ats.bg.it> (servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione) o telefonare allo 035 22 70 531/2.

Nel caso di contenitori e di posate usa e getta, di alimenti monodose porzionati, fatte salve le norme igieniche di somministrazione, non è imposta la richiesta di autorizzazione sanitaria. L'Espositore che prevede all'interno dello stand un punto di rinfresco e bar a titolo promozionale deve rispettare le norme igienico sanitarie previste. Chi intendesse offrire alimenti manipolati e somministrati al momento dovrà compilare specifica richiesta presso il Comune di Bergamo. Per informazioni e scaricare la modulistica aggiornata è possibile visitare il sito <http://www.comune.bergamo.it> (Settore Ufficio Commercio) o telefonare allo 035 39 93 18.

## 3.13

### **Esecuzioni musicali e proiezioni durante la manifestazione**

Ecspo Srl assolve direttamente al pagamento dei diritti d'autore nei confronti di SIAE per riproduzioni video e musicali con strumenti meccanici (dvd/cd). Il servizio è compreso nella quota d'iscrizione per la partecipazione alla Manifestazione. Gli Espositori che intendono diffondere musica o prevedono proiezioni nello stand dovranno segnalarlo preventivamente all'Organizzatore compilando il modulo allegato (5.7 Modulo SIAE) entro il termine prescritto. Non è consentita la musica dal vivo all'interno della propria area espositiva al fine di non arrecare disturbo agli altri espositori e ai visitatori della manifestazione. L'Organizzazione, nel caso in cui l'Espositore contravvenga tale divieto, si riserva di intraprendere ogni azione ritenuta opportuna ad eliminare la fonte di disturbo.

## 3.14

### **Rimozione materiale di scarto**

L'Organizzatore provvederà alla raccolta e sgombrò rifiuti dalle aree di passaggio e di servizio comune. A tal proposito, si fa obbligo agli Espositori di evitare tassativamente di aggravare il già oneroso servizio, depositando materiali di rifiuto e di imballaggio nelle aree comuni ma di provvedere a raccogliere tutto il materiale di scarto (cartoni, imballi, scatole etc.) negli appositi cassoni posizionati a ridosso delle uscite d'emergenza del padiglione. E' fatto obbligo alle aziende provvedere al ritiro di tutto il materiale d'allestimento. L'Organizzatore provvede alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti prodotti dagli Espositori nell'ambito del Quartiere Fiera, fatta eccezione per: a) materiali legnosi e derivati del legno quali: pareti divisorie, pavimentazioni, grosse casse di imballaggio, pallett, ecc.; b) moquette; c) prodotti, semilavorati e scarti di lavorazione provenienti dalle dimostrazioni delle macchine in funzione nei posteggi; d) materiale promozionale costituito da depliant, volantini, ecc.; e) rifiuti classificabili come speciali pericolosi e non pericolosi. Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi, con danno per le persone e l'ambiente, è vietato dalle norme e costituisce reato punibile penalmente. Ove il caso, l'Organizzazione provvederà alla segnalazione alle Autorità competenti. Per la rimozione dei rifiuti riconducibili alle voci a) b) c) d) di cui sopra, abbandonati nei padiglioni, verrà applicata la tariffa minima di Euro 500,00 + iva. Per i rifiuti di cui al punto e), verranno addebitati i costi di smaltimento sostenuti dall'Organizzazione.

## Riferimenti e contatti fornitori ufficiali

### Arredo

---

#### Oltreilgiardino Srl

via Matteotti 39, 24050 Grassobbio Bg  
tel. 035 45 22 320 · fax 035 38 43 598  
www.oltreilgiardino.biz  
info@oltreilgiardino.biz

### Allestimenti

---

allestimento completo dello stand, tavoli,  
sedie, banconi, faretti, posa moquette, ecc.

#### Desiato Allestimenti srl

via Vezze 6, 24050 Calcinate Bg  
tel. 035 84 26 03 · fax 035 44 23 188  
www.desiatoallestimenti.it  
info@desiatoallestimenti.it

#### Manzoni & Manzoni Srl

via Canovine 62, 24126 Bergamo  
tel. 035 31 22 80 · fax 035 31 62 31  
info@manzoni-manzoni.it

#### Novilabs Srl

via Frizzoni, 52C  
24048 Albegno di Treviolo Bg  
tel. 035 20 07 33 · fax 035 20 07 44  
www.novilabs.it  
info@novilabs.it

### Allestimenti con americane

---

#### Sound Service

via Monte Arera 12, 24040 Castel Rozzone Bg  
tel. 0363 38 19 00 · fax 0363 38 19 00  
www.sound-service.it  
angelo@sound-service.biz

### Assicurazioni

---

#### Monica Buono - Magjlt Srl

via F.lli Calvi 15, 24122 Bergamo  
tel. 035 45 27 111 · fax 035 31 35 51  
monica.buono@magjlt.com

### Audio e luci

---

noleggio di strutture americane, impianti di am-  
plificazione sonora, proiettori, fari teatrali e cine

#### Sound Service

via Monte Arera 12, 24040 Castel Rozzone Bg  
tel. 0363 38 19 00 · fax 0363 38 19 00  
www.sound-service.it  
angelo@sound-service.biz

#### Milleluci Light Designer

via Clara Maffei 8, 24212 Bergamo  
mob. 335 63 64 484  
www.millelucidesigner.it  
info@millelucidesigner.it

### Fotografia

---

Da richiedere alla segreteria organizzativa  
che segnalerà il fornitore più indicato

### Hostess, interpreti e standisti

---

#### Elena Barbieri

tel. 336 33 36 61  
elenabarbieri.bgs@gmail.com

### Organizzazione convegni

---

#### Ecspos Srl

via Lunga snc, 24125 Bergamo  
Segreteria 351 9003 449  
Direzione 335 1250 939  
www.ecsposrl.it  
info@ecsposrl.it

## Riferimenti e contatti fornitori ufficiali

### Pulizie

---

**Impresa di Pulizie Ghilardi Sas**

via Cerasoli Flaminio 59, 24127 Bergamo  
mob. 347 844 34 43 · sig. Maurizio Ghilardi

**Fra-Mar Srl**

via L. da Vinci 18, 24020 Costa di Mezzate Bg  
tel. 800 25 62 11

### Piante ornamentali

---

**Vivai Rota Snc**

via Lunga 12, 24125 Bergamo  
tel. 035 31 01 00 · fax 035 31 55 77  
[www.vivairota.it](http://www.vivairota.it)

**Green Town**

via Bergamo 4, 24020 Ranica Bg  
tel. 035 51 14 86

### Promozione, grafica e web

---

**Santini pubblicità Srl**

Via Spino 63 , 24126 Bergamo  
tel. 035 31 31 14 · fax 035 31 00 65  
[www.santini.it](http://www.santini.it)  
[amministrazione@santini.it](mailto:amministrazione@santini.it)

**LP Grafica**

Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 10/3  
24048 Treviolo BG  
tel. 035 201177  
[www.lpgrafica.it](http://www.lpgrafica.it)  
[commerciale@lpgrafica.it](mailto:commerciale@lpgrafica.it)

### Altro

---

**Radio Taxi Bergamo**

tel. 035 45 19 090

**SIAE Bergamo**

via T. Taramelli 50, 24121 bergamo  
tel. 035 24 86 60 · fax 035 24 87 88  
(dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12)  
[www.siae.it](http://www.siae.it)  
[bergamo@siae.it](mailto:bergamo@siae.it)

**Turismo Bergamo (prenotazioni alberghi)**

tel. 035 32 04 02 · fax 035 45 95 751  
[www.visitbergamo.net](http://www.visitbergamo.net)  
[info@visitbergamo.net](mailto:info@visitbergamo.net)

**Bed and Breakfast a Bergamo**

[www.bedandbreakfastbergamo.it/it/bergamo](http://www.bedandbreakfastbergamo.it/it/bergamo)

## 4.2

### Servizi tecnici aggiuntivi: attivazione e caratteristiche

dati

ragione sociale \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

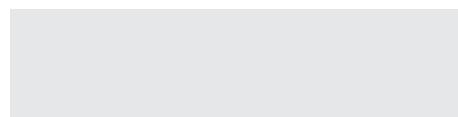
servizi

Chiede di disporre dei servizi tecnici sotto indicati (ad integrazione a quelli già previsti)

- allacciamento elettrico monofase (220 v) fino a 3 kw 60 € / kw  
N° kw \_\_\_\_
- allacciamento elettrico trifase (380 v) max 15 kw 32 A 80 € / kw  
N° kw \_\_\_\_

Gentile espositore,  
le ricordiamo di inviare la scheda compilata  
possibilmente entro il **6 ottobre 2022**  
a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

data \_\_\_\_\_  
firma e timbro \_\_\_\_\_



**4 Fornitori ufficiali**

### **Allacciamenti elettrici**

Ecspo Srl eroga la potenza indicata nella Domanda di Ammissione; il quadro di distribuzione dell'energia elettrica viene collocato sulla base della griglia di distribuzione dei pozzetti elettrici (presenti ogni 8 m) all'interno dello stand e se possibile, nell'angolo nascosto rispetto al percorso di visita del pubblico.

### **Rete elettrica**

L'alimentazione della rete elettrica è effettuata con: corrente alternata per illuminazione e forza motrice, tensione 220 Volt (monofase) fino a kW 3, con richieste superiori l'allacciamento verrà eseguito a 380 Volt (trifase). Asportazione degli allacciamenti o danni agli stessi vengono addebitati all'Espositore. Gli impianti eseguiti dall'Espositore devono essere realizzati con l'osservanza di tutte le norme vigenti: cavo antifiamma tipo N1VV-K o N1-VV o FROR 450/750 V e scatole stagne di derivazione autoestinguenti con morsetti. Tutte le apparecchiature elettriche soggette a surriscaldamento devono essere adeguatamente isolate dalla struttura di fissaggio se questa è combustibile. Tutte le apparecchiature elettriche e le strutture metalliche in esposizione devono essere collegate alla presa di terra. Le norme predette valgono anche per gli allacciamenti di impianti elettrici installati in posteggi esterni ai padiglioni: la derivazione dal pozzetto fino al punto di utilizzo dovrà essere eseguita con protezioni adeguate a spese dell'Espositore. Ecspo Srl riserva il diritto di far controllare il modo di esecuzione della posa in opera degli impianti elettrici con facoltà di staccare quelli non eseguiti a norma. Gli Espositori sono responsabili di eventuali danni provocati dagli impianti da essi installati. Gli interruttori di corrente dovranno essere collocati bene in vista ed accessibili, per l'eventuale controllo dei nostri tecnici incaricati. Ecspo Srl non si assume alcuna responsabilità per interruzioni del flusso dell'energia elettrica. Si consiglia agli Espositori, nel caso le loro macchine o attrezzature lo richiedessero, di dotarsi di un gruppo di continuità.

### **Allacciamento internet**

Nel quartiere fieristico, è disponibile una rete Wireless a 10 Mega per il collegamento Internet. L'accesso è abilitato con password da chiedere presso l'ufficio tecnico dell'ente dietro corrispettivo. La velocità di trasferimento è in funzione del numero di connessioni attive in contemporanea e del tipo di attività in corso, l'impegno di banda è di 10 megabyte.

## Dichiarazione di valutazione rischi e dei rischi da interferenze

Con riferimento all'allestimento in occasione di Bergamo Sposi 2022 Edizione Autunnale Stand N° \_\_\_\_\_

### Concedendo atto di garanzia dichiariamo

- ✓ di aver preso visione e accettato le disposizioni contenute nel "regolamento tecnico" per quanto riguarda i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui andremo ad operare, le disposizioni ambientali, le misure e procedure di prevenzione ed emergenza da adottare nel polo espositivo, in particolare:
- ✓ di informarne il nostro personale dipendente e in appalto, che verrà ad operare presso la vostra sede;
- ✓ di assumerci la responsabilità dell'operato del suddetto personale, dipendente e in appalto;
- ✓ di ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e alle normative ambientali applicabili alla nostra attività e al lavoro che andremo a svolgere;
- ✓ che le imprese appaltate per i lavori presso il vostro polo espositivo risultano iscritte alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto dell'impiego;
- ✓ che la nostra impresa e le imprese appaltate risultano disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere previste, con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ✓ che la nostra impresa e le imprese appaltate sono in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritte presso l'inail e/o l'inps (o equivalenti casse previdenziali);
- ✓ che il personale sarà dotato di tesserini di riconoscimento, conformi alla normativa vigente;
- ✓ che provvederemo ad informare il responsabile del servizio prevenzione e protezione del polo fieristico in merito ad eventuali rischi specifici della nostra attività, se diversi da quelli individuati dall'ente nel documento di valutazione dei rischi riportato nel presente quaderno dell'espositore, anche in merito ad attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa e/o fieristica o che potrebbero risultare potenzialmente pericolose per la sicurezza del personale operante nel polo espositivo, del pubblico, di altre imprese presenti.

### Dichiariamo inoltre che

- ✓ faremo installare gli impianti elettrici in conformità alla regola dell'arte, impegnandoci a trasmettere copia della certificazione di conformità a lavoro ultimato (come da modello allegato)
- ✓ provvederemo ad inviare copia del progetto di allestimento per approvazione entro 30gg precedenti la data di apertura della fiera.

In occasione di Bergamo Sposi 2022 Edizione Autunnale il nostro referente e responsabile per la sicurezza prevenzione protezione presso il polo espositivo sarà

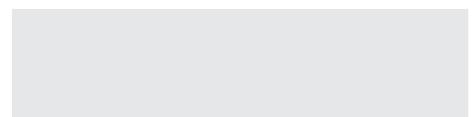
il sig. / la sig.ra \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

per quanto sopra dichiarato, solleviamo da ogni responsabilità gli organizzatori della fiera e i terzi in qualsiasi modo interessati alla manifestazione, formalmente rinunciando alla rivalsa e alla richiesta nei confronti dell'organizzazione e dei terzi per eventuali danni che potrebbero essere arrecati a persone e a cose di terzi.

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per conto della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Gentile espositore,  
le ricordiamo di inviare la scheda compilata  
possibilmente entro il **12 ottobre 2022**  
a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

data \_\_\_\_\_  
firma e timbro \_\_\_\_\_



## Dichiarazione inerenti i prodotti impiegati e calcolo delle strutture

Compilazione a cura della ditta allestitrice (se diversa dal fornitore ufficiale della manifestazione)

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 titolo professionale \_\_\_\_\_  
 residente all'indirizzo \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

per conto della ditta \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

incaricata di progettare, realizzare ed allestire lo spazio espositivo riservato a

\_\_\_\_\_

espositore \_\_\_\_\_  
 area \_\_\_\_\_ padiglione \_\_\_\_\_ stand \_\_\_\_\_  
 sito in Fiera Bergamo per la Manifestazione Bergamo Sposi 2022 Edizione Autunnale

nella sua qualità di

- tecnico incaricato dall'impresa allestitrice  
 titolare dell'impresa allestitrice

### Dichiara che

- A strutture:** gli allestimenti progettati e i prodotti impiegati sono idonei al posizionamento in locali di pubblico spettacolo e calcolati da tecnico abilitato (rif. dm 19/8/96)

### Inoltre

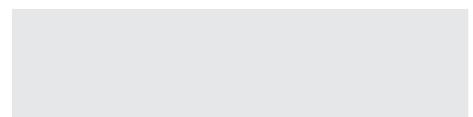
- B reazione al fuoco:** i prodotti impiegati negli allestimenti rispondono alle prestazioni di reazione al fuoco richieste e vengono posti in opera secondo le indicazioni del produttore e dei certificati di prova (riferimenti normativi: dm. 19/08/96, d.m. 10/03/05, d.m. 15/03/05, d.m. 26/06/1984).

Per una puntuale individuazione dei singoli prodotti posti in opera si unisce, alla presente dichiarazione, l'elenco riportante i riferimenti per l'individuazione degli stessi e la documentazione attestante la conformità del prodotto.

- A** La presente certificazione è composta da N° \_\_\_\_\_ pagine e da N° \_\_\_\_\_ tavole grafiche relative al layout dell'area allestita, nelle quali è indicata la specifica posizione di tutti gli elementi identificati nelle successive tabelle.

Gentile espositore,  
 le ricordiamo di inviare la scheda compilata  
 possibilmente entro il **14 ottobre 2022**  
 a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

data \_\_\_\_\_  
 firma e timbro \_\_\_\_\_



## Tabella prodotti impiegati

Sintetica descrizione del prodotto tipo e sua posizione con riferimento alla planimetria allegata

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

elenco allegati

- dichiarazione di conformità del prodotto a firma del produttore (per prodotti omologati)
- etichettatura completa della marcatura CE e relativa documentazione di accompagnamento (per prodotti marcati CE) <sup>1</sup>
- certificato di prova per i prodotti classificati ai sensi degli artt. 2, 3 e 10 del DM 26/6/1984
- altro \_\_\_\_\_

Per l'installazione di pavimenti, pavimenti rialzati, pannelli per pareti e ciellini, la classe di reazione al fuoco non deve essere superiore a 1, ovvero nel caso di marcatura CE:

· per i pavimenti (A2FL - s1) - (BFL - s1) - (CFL - s1)

· per le pareti (A2 - s1, d0), (A2 - s2, d0), (A2 - s1, d1), (B - s1, d0), (B - s2, d0), (B - s1, d1)

· per i prodotti a impiego a soffitto (A2 - s1, d0), (A2 - s2, d0), (B - s1, d0), (B - s2, d0) (max 50% della superficie)

Per l'installazione dei tendaggi la classe di reazione al fuoco non deve essere superiore a 1.

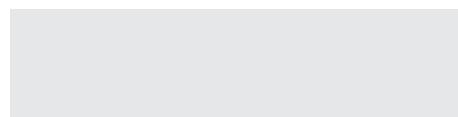
Per l'installazione dei mobili imbottiti la classe di reazione al fuoco deve essere 2IM e per le sedie rigide almeno 2.

<sup>1</sup> Nel caso in cui non sia possibile trattenere l'etichettatura della marcatura CE, deve essere allegata la dichiarazione di conformità CE ovvero la certificazione di conformità CE.

Gentile espositore,  
le ricordiamo di inviare la scheda compilata  
possibilmente entro il **14 ottobre 2022**  
a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

data \_\_\_\_\_

firma e timbro \_\_\_\_\_



## Modulo di comunicazione rischi speciali

da compilare solo se si ipotizzano lavori che espongono a rischi non previsti fra quelli indicati nel documento di valutazione.

la normativa inerente la sicurezza sul lavoro è stata innovata dalla legge del 3 agosto 2007 n.123, dal dl 1 aprile 2008, dal d.lgs.9 aprile 2008 n.81 come modificato e integrato dal d.lgs.3 agosto 2009 N.106

questo complesso, fra le altre, comprende nuove disposizioni in merito alla tematiche dei rischi derivanti dalle interferenze e in particolare precisa che "i datori di lavoro ivi compresi i subappaltatori cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto" (art.26 comma 2, lettera (a) del d.lgs. del 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.) stabilendo che gli stessi soggetti "coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva" (ivi, art.26 comma 2, lettera b). Anche per tale motivo l'organizzatore ha valutato i rischi cui sono esposte le persone nell'accedere e/o operare nel quartiere e le possibili misure per ridurre e/o eliminare tali pericoli. Risulta evidente che questi rischi sono riferiti ad attività ordinarie nel polo espositivo, pertanto l'espositore o suoi subappaltatori nel valutare rischi specifici per la natura delle lavorazioni/tipologia di allestimenti/operazioni previste, sono obbligati a darne comunicazione all'ufficio tecnico dell'organizzatore per la rivalutazione del rischio specifico e il coordinamento/comunicazione ad altri operatori presenti. A tal proposito, per soddisfare l'iter procedurale e fornire uno strumento utile agli espositori, che li tuteli nei lavori in appalto e nel contempo garantire l'organizzatore che in questo modo potrà redigere un piano di coordinamento e di valutazione delle interferenze in linea con i reali pericoli si ritiene necessaria la compilazione della modulistica allegata per quei rischi che avete verificato non essere considerati nel documento di valutazione e cordinamento.

descrizione dell'attività che verrà svolta

\_\_\_\_\_

tipologia di attrezzature/macchine che verranno utilizzate

\_\_\_\_\_

rischi particolari

\_\_\_\_\_

aspetti ambientali inerenti le attività da svolgere

- utilizzo di acqua, scarichi idrici
- rifiuti prodotti e modalità di smaltimento
- emissioni gassose - agenti chimici utilizzati (allegare schede di sicurezza)
- altro \_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_

per conto della ditta \_\_\_\_\_

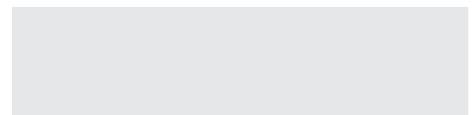
con sede in \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Gentile espositore,  
le ricordiamo di inviare la scheda compilata  
possibilmente entro il **14 ottobre 2022**  
a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

data \_\_\_\_\_

firma e timbro \_\_\_\_\_



## Dichiarazione conformità dell'impianto elettrico

Compilazione a cura della ditta allestitrice (se diversa dal fornitore ufficiale della manifestazione)

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente all'indirizzo \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Titolare o Legale Rappresentante dell'azienda:

ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
operante nel settore \_\_\_\_\_

- iscritta nel registro delle imprese (d.P.R. 7/12/1995, n. 581) Camera C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_
- iscritta all'albo Provinciale delle imprese artigiane (l. 8/8/1985, n. 443)  
di \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

esecutrice dell'impianto (descrizione schematica) \_\_\_\_\_ inteso come

- nuovo impianto  manutenzione straordinaria  
 trasformazione  altro <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 ampliamento \_\_\_\_\_

### Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte, secondo quanto previsto dall'art. 6, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato, avendo in particolare:

- ✓ rispettato il progetto redatto ai sensi dell'art. 5 da (2);
- ✓ seguita la norma tecnica applicabile all'impiego (3) Rif. Norme CEI 64/08 e CEI 64/08 sez. 7.11 per impianti elettrici temporanei in mostre / fiere / stand;
- ✓ installato componenti e materiali adatti al luogo di installazione (artt. 5 e 6);
- ✓ controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.

### Declina ogni responsabilità

per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

#### Allegati obbligatori

- ✓ progetto ai sensi degli articoli 5 e 7 (4);
- ✓ relazione con tipologie dei materiali utilizzati (5);
- ✓ schema di impianto realizzato (6);
- ✓ riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti (7);
- ✓ copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.

#### Allegati facoltativi (8)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gentile espositore,  
le ricordiamo che il presente modulo  
dovrà essere consegnato alla segreteria  
organizzativa ad allestimento ultimato  
entro il **14 ottobre 2022**

data \_\_\_\_\_  
il responsabile tecnico

il dichiarante

## Avvertenze per il committente

responsabilità del committente o del proprietario, art. 8 (9). Legenda:

- 1** Come ad esempio nel caso di impianti a gas, con "altro" si può intendere la sostituzione di un apparecchio installato in modo fisso.
- 2** Indicare: nome, cognome, qualifica e, quando ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'articolo 5, comma 2, estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale, del tecnico che ha redatto il progetto.
- 3** Citare la o le norme tecniche e di legge, distinguendo tra quelle riferite alla progettazione, all'esecuzione e alle verifiche.
- 4** Qualora l'impianto eseguito su progetto sia variato in opera, il progetto presentato alla fine dei lavori deve comprendere le varianti realizzate in corso d'opera. Fa parte del progetto la citazione della pratica prevenzione incendi (ove richiesta).
- 5** La relazione deve contenere, per i prodotti soggetti a norme, la dichiarazione di rispondenza alla stesse completata, ove esistente, con riferimenti a marchi, certificati di prova, ecc. rilasciati da istituti autorizzati. Per gli altri prodotti (da elencare) il firmatario deve dichiarare che trattasi di materiali, prodotti e componenti conformi a quanto previsto dagli articoli 5 e 6. La relazione deve dichiarare l'idoneità rispetto all'ambiente di installazione. Quando rilevante ai fini del buon funzionamento dell'impianto, si devono fornire indicazioni sul numero e caratteristiche degli apparecchi installati od installabili (ad esempio per il gas: 1) numero, tipo e potenza degli apparecchi; 2) caratteristiche dei componenti il sistema di ventilazione dei locali; 3) caratteristiche del sistema di scarico dei prodotti della combustione; 4) indicazioni sul collegamento elettrico degli apparecchi, ove previsto.
- 6** Per schema dell'impianto realizzato si intende la descrizione dell'opera come eseguita (si fa semplice rinvio al progetto quando questo è stato redatto da un professionista abilitato e non sono state apportate varianti in corso d'opera). Nel caso di trasformazione, ampliamento e manutenzione straordinaria, l'intervento deve essere inquadrato, se possibile, nello schema dell'impianto preesistente. Lo schema citerà la pratica prevenzione incendi (ove richiesto).
- 7** I riferimenti sono costituiti dal nome dell'impresa esecutrice e dalla data della dichiarazione. Per gli impianti o parti di impianti costruiti prima dell'entrata in vigore del presente decreto, il riferimento a dichiarazioni di conformità può essere sostituito dal rinvio a dichiarazioni di rispondenza (art. 7, comma 6). Nel caso che parte dell'impianto sia predisposto da altra impresa (ad esempio ventilazione e scarico fumi negli impianti a gas), la dichiarazione deve riportare gli analoghi riferimenti per dette parti.
- 8** Esempio: eventuali certificati dei risultati delle verifiche eseguite sull'impianto prima della messa in esercizio o trattamenti per pulizia, disinfezione, ecc.
- 9** Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti nel rispetto delle norme di cui all'art. 7. Il committente o il proprietario è tenuto ad affidare i lavori di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 ad imprese abilitate ai sensi dell'art. 3.

## Certificazione di corretta installazione delle strutture

Compilazione a cura della ditta allestitrice (se diversa dal fornitore ufficiale della manifestazione)

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 titolo professionale \_\_\_\_\_  
 residente all'indirizzo \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 per conto della ditta \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

incaricata di progettare, realizzare ed allestire lo spazio espositivo riservato a

\_\_\_\_\_

espositore \_\_\_\_\_  
 area \_\_\_\_\_ padiglione \_\_\_\_\_ stand \_\_\_\_\_  
 sito in Fiera Bergamo per la Manifestazione Bergamo Sposi 2022 Edizione Autunnale

nella sua qualità di

- tecnico incaricato dall'impresa allestitrice  
 titolare dell'impresa allestitrice

### **Certifica e dichiara il corretto montaggio** ovvero che:

- ✓ sulla base dei materiali impiegati, della tecnica di montaggio e degli accertamenti effettuati, l'allestimento è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte e alle disposizioni di Legge vigenti;
- ✓ i materiali utilizzati sono idonei alla funzione strutturale per la quale sono impiegati;
- ✓ si è tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'allestimento;
- ✓ è stato adottato lo schema di progetto approvato preventivamente dall'Ufficio Tecnico dell'Ente Fieristico.

In particolare la realizzazione è stata effettuata con i seguenti materiali:

- strutture di allestimento

\_\_\_\_\_

- altro

\_\_\_\_\_

- descrizione illustrativa dell'allestimento:

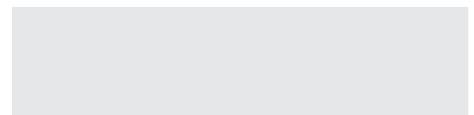
\_\_\_\_\_

- ▲ **Attenzione:** Il presente modello può certificare un unico allestimento.  
 Nel caso di più stand predisporre più modelli.

### **Per assunzione di responsabilità**

Gentile espositore,  
 le ricordiamo che il presente modulo  
 dovrà essere consegnato alla segreteria  
 organizzativa ad allestimento ultimato  
 entro il **14 ottobre 2022**

data \_\_\_\_\_  
 firma e timbro \_\_\_\_\_



## Richiesta utilizzo carrello elevatore

Con riferimento all'allestimento in occasione di Bergamo Sposi 2022 Edizione Autunnale Stand N° \_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_

per conto della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

operante nel settore \_\_\_\_\_

intende prendere in comodato d'uso dall'organizzatore e da Promoberg il carrello elevatore /trasportatore a forche con portata massima 25q. , impegnandosi ad utilizzarlo solo a mezzo di personale assicurato e abilitato all'uso, a tal fine indica quali soggetti abilitati all'uso, il /i signore /i:

nome e cognome \_\_\_\_\_

nome e cognome \_\_\_\_\_

l'azienda \_\_\_\_\_

### Esonera

Ecspo Srl e Promoberg e si impegna a manlevarle e a tenerle indenni da ogni responsabilità e/o somma dovuta per danni cagionati a persone e/o cose nella custodia del carrello elevatore.

### Si impegna

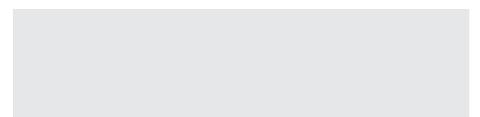
a risarcire eventuali danni al mezzo per incuria, imperizia e uso improprio. Il personale indicato concorderà con gli incaricati dell'ente la consegna del mezzo, tempi e orari di utilizzo.

- ▲ Il punto di presa e consegna è ubicato in corrispondenza delle portinerie al lato del pad. B

Gentile espositore,  
le ricordiamo di consegnare il presente modulo  
al personale della garitta B nei giorni di  
allestimento contestualmente al patentino  
che certifica l'idoneità all'utilizzo

data \_\_\_\_\_

firma e timbro \_\_\_\_\_



## Modulo di Regolarizzazione Diritti SIAE

Ecsposrl assolve direttamente al pagamento dei diritti d'autore nei confronti di S.I.A.E. per le riproduzioni video e musicali con strumenti meccanici (dvd / cd). Il servizio è compreso nella Tassa d'Iscrizione per la partecipazione alla mostra.

Con riferimento all'allestimento in occasione di Bergamo Sposi 2022 Edizione Autunnale Stand N° \_\_\_\_\_

ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

referente \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Comunica che installerà presso il proprio spazio espositivo i seguenti mezzi di riproduzione audio/video:

- caratteristiche radio (dimensioni - n° diffusori audio):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- caratteristiche impianto riproduzione cd audio ( dimensioni - n° diffusori audio):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

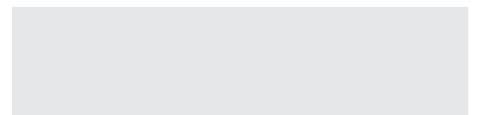
- caratteristiche tv - videoriproduttore dvd/vhs ( dimensioni - n° diffusori audio):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gentile espositore,  
le ricordiamo di inviare la scheda compilata  
possibilmente entro il **6 ottobre 2022**  
a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

data \_\_\_\_\_

firma e timbro \_\_\_\_\_



## Segnalazioni per Servizio Novità

Il Servizio Novità è un servizio gratuito che prevede l'invio da parte di Ecsposrl alle redazioni giornalistiche di informazioni su prodotti e novità segnalate dall'azienda espositrice. Sarà a discrezione di ogni singola testata la pubblicazione delle informazioni inviate.

Con riferimento alla nostra partecipazione a Bergamo Sposi 2022 Edizione Autunnale Stand N° \_\_\_\_\_

ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

referente \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Informa che intende esporre le seguenti novità

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

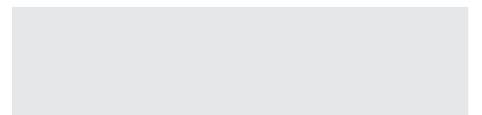
In allegato

- fotografie e materiale illustrativo
- cartelle stampa da divulgare alle diverse testate e/o operatori

Gentile espositore,  
 le ricordiamo di inviare la scheda compilata  
 possibilmente entro il **6 ottobre 2022**  
 a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

data \_\_\_\_\_

firma e timbro \_\_\_\_\_



## Piano di emergenza

Quanto riportato, in attuazione ai disposti del D.Lgs 81/08, ha lo scopo di informare quanti si trovino ad operare nel Centro Espositivo in merito alle norme comportamentali nel caso si presentino eventi definiti come “Stati di Emergenza”. A tale scopo si precisa che gli eventi da considerare come “Stati di Emergenza” sono:

- emergenza sanitaria
- incendio lieve (principio di incendio)
- incendio grave (incendio avanzato)
- crollo o cedimento strutturale
- minacce o atti di sabotaggio
- incidente in aree gestite da terzi
- esplosioni
- evacuazione
- fuoriuscita di gas
- calamità naturale
- black out di quadri elettrici e/o trasformatori mt/bt

L'Ente è presidiato da personale formato per gestire le emergenze in caso di incendio e prestare primo soccorso sanitario.

### Norme Comportamentali

Il concessionario si deve attenere strettamente alle norme di sicurezza vigenti ed orientarsi all'interno dell'area in cui opera individuando, tramite le planimetrie del Piano di Evacuazione esposte, le uscite di sicurezza e i mezzi antincendio a disposizione.

Il concessionario non deve mai interferire con l'operato degli addetti alla sicurezza e solo su eventuale richiesta di questi ultimi può mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza lavorativa, la conoscenza delle macchine e delle altre attrezzature in esposizione. Inoltre deve adottare in caso di emergenza i seguenti comportamenti:

- mantenere la calma
- evitare di trasmettere il panico ad altre persone
- prestare assistenza a chi si trova in difficoltà se si ha la garanzia di riuscire nell'intento
- attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente piano ed agli ordini impartiti dagli addetti alla sicurezza
- abbandonare l'edificio, anche in assenza di specifico ordine, quando si ritiene di essere in pericolo
- non rientrare nell'edificio fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di sicurezza

L'ordine di evacuazione dell'edificio (e di eventuale rientro nello stesso) è impartito unicamente dall'addetto al coordinamento dell'emergenza tramite impianto fonico.

### Riferimenti telefonici utili

Centro di Controllo Fiera	035 32 30 958
Responsabile Sicurezza	035 32 30 931
Pronto Soccorso Sanitario Servizio Interno	035 32 30 971
Pronto Soccorso Sanitario Servizio Esterno	118
Vigili del Fuoco Servizio Interno	035 32 30 973
Vigili del Fuoco Servizio Esterno	115

In caso di comunicazione telefonica per segnalare l'emergenza / richiesta di aiuto è necessario comunicare: ubicazione dell'incidente, tipo di incidente (incendio, crollo, ecc.), entità dell'incidente (danni agli edifici, persone, ecc.), presenza di feriti ed indicazione del numero degli stessi, dati di chi chiama (cognome, nome eventuale numero telefonico).

## **Norme di sicurezza**

### **Osservanza di leggi e Regolamenti**

Il concessionario è tenuto ad osservare ed a fare osservare alle imprese da lui incaricate tutte le norme riguardanti: la prevenzione degli infortuni; l'igiene del lavoro; l'organizzazione, la protezione e la sicurezza del lavoro; la prevenzione incendi (contenute nel D.M. 10 marzo 1998).

### **Controllo allestimenti**

Il concessionario e le imprese da lui incaricate sono tenuti ad osservare le leggi e i regolamenti di Pubblica Sicurezza; anche in relazione a ciò, sono previsti all'articolo successivo "Norme e divieti ai fini della sicurezza", taluni vincoli specifici all'operare del concessionario nel Quartiere Fiera di Bergamo. In tale ambito Ecspro Srl mantiene permanentemente attivo un apposito servizio di vigilanza affidato a tecnici qualificati, con il compito di far rispettare le anzidette disposizioni, avendo facoltà di interdire quei comportamenti ritenuti ad esse contrari. Il concessionario è tenuto ad uniformarsi prontamente alle prescrizioni tecniche, consentendo, a tale scopo, tutte le ispezioni e le verifiche del caso. L'inosservanza delle prescrizioni tecniche comporta quantomeno la sospensione dell'alimentazione allo stand dell'energia elettrica. La predetta attività di controllo si colloca nel quadro dei compiti di coordinamento per la sicurezza, svolti dall'Organizzatore: in nessun modo essa può essere intesa come atta a sollevare il concessionario, ed i suoi aventi causa, dalle sue responsabilità, né a ridurne la portata.

### **Norme e divieti ai fini della sicurezza**

Si riportano di seguito le norme ed i divieti da osservare e far osservare:

- è vietato introdurre nei padiglioni, e conservare negli stands, sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. In casi particolari, ove sia indispensabile l'impiego di gas inerti per dimostrazioni pratiche, su richiesta del concessionario, il Servizio Sicurezza dell'Organizzatore esamina la possibilità di concedere l'uso di una bombola di detti gas. I contenitori delle suddette sostanze possono essere esposti vuoti;
- è vietato introdurre all'interno del Quartiere Fiera e/o impiegare nelle aree espositive, apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti (macchine radiogene) o materie radioattive, anche se sono contenute in apparecchiature o dispositivi in genere. Sono fatte salve le apparecchiature per le quali sia trascurabile l'attività, la concentrazione di radionuclidi o l'emissione di radiazioni. Il concessionario, e comunque il detentore di dette sostanze, deve porre in atto gli adempimenti previsti dall'ex DPR del 13.02.64 n. 185, modificato con D. Lgs. del 19.03.95 n. 230 e successive integrazioni e modifiche. Nella fattispecie, deve presentare apposita denuncia alle autorità competenti (Autorità Sanitarie, Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, ANPA - Agenzia Nazionale Protezione Ambientale) almeno 10 giorni prima dell'introduzione del materiale nel Quartiere Fiera di Bergamo. Copia della denuncia e della eventuale altra documentazione deve essere tempestivamente trasmessa al Servizio Sicurezza dell'Organizzatore;
- è vietato conservare, all'interno degli stands, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in misura eccedente il normale fabbisogno giornaliero, definito ad insindacabile giudizio dal Servizio Sicurezza dell'Organizzatore;

- nei periodi di allestimento e di smontaggio è fatto obbligo di provvedere all'immediato sgombero degli imballaggi dagli stands e dalle corsie, le quali possono essere utilizzate solo temporaneamente per il carico/scarico dei materiali d'allestimento o dei prodotti in esposizione. Comunque, tale occupazione temporanea deve essere sempre effettuata in modo ordinato, evitando di rendere completamente inagibili le corsie stesse. Ecspro Srl si riserva di intervenire in caso di inadempienza con costi a carico del concessionario;
- è vietato utilizzare le intercapedini tra pareti interne ed esterne lo stand come deposito di qualsiasi tipo di materiale;
- le macchine, se ne viene automatizzato l'uso, in grado di produrre durante il funzionamento polveri, trucioli, emissioni pericolose o fastidiose di qualsiasi natura devono essere dotate di un sistema di aspirazione e di appositi filtri per impedirne la dispersione nell'ambiente;
- alla fine di ogni giornata di ciascuna delle fasi di allestimento – Manifestazione – smontaggio, e comunque prima di lasciare lo stand, il concessionario deve sempre provvedere: - a disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico; - ad accertarsi che nello stand non rimangano materiali in ignizione;
- non possono essere svolte operazioni all'esterno dell'area concessa, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività, ed è vietato l'abbandono nel Quartiere Fiera di Bergamo di qualsiasi materiale di scarto e di risulta dei lavori di allestimento;
- è vietato fumare all'interno del Quartiere Fieristico (padiglioni, ristorante, bar, sale convegno, ecc). Nelle aree esterne è vietato fumare in vicinanza di materiali combustibili e nei luoghi dove tale divieto è indicato con apposita segnaletica;
- gli idranti devono essere costantemente visibili ed immediatamente utilizzabili. Si fa presente che rendere inservibile un mezzo destinato all'estinzione di un incendio è un reato penale ai sensi dell'art. 451 C.P. Le irregolarità riscontrate saranno comunicate alle autorità competenti (Vigili del Fuoco);
- le cassette di utenza di qualsiasi tipo, presenti all'interno dell'area espositiva, devono essere costantemente accessibili;
- è vietato tenere in funzione apparecchi radiofonici durante le operazioni di montaggio e smontaggio delle manifestazioni; quanto sopra, anche per consentire l'ascolto dei comunicati di servizio e di sicurezza dati a mezzo dell'impianto di diffusione sonora presente nei padiglioni;
- le ditte che espongono veicoli o apparecchiature munite di motore a combustione interna nei padiglioni, debbono provvedere a vuotare completamente i serbatoi di carburante e disinserire le batterie di accumulatori;
- il concessionario avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o indicazione in parola.

#### **Disponibilità per agibilità e sicurezza**

Il concessionario si impegna a realizzare, a sua cura e spese nei termini e modalità stabiliti dall'Organizzatore, quelle opere che si renderanno necessarie per ragioni di agibilità e sicurezza. Le Ditte che risultassero inadempienti in una di tali disposizioni, dovranno prontamente e a proprie spese attenersi alle nuove disposizioni impartite, pena l'estromissione immediata, senza riconoscimento o rimborso alcuno.

#### **Macchinari in movimento - funzionamento**

I macchinari, siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti, possono essere messi in funzione solo nell'orario prestabilito e previa autorizzazione scritta di Ecspro Srl, che valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di concederla. L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte di Ecspro Srl, né comunque esonera il concessionario da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari.

## **6 Norme e disposizioni di sicurezza**

Il concessionario deve osservare scrupolosamente, oltre a quelle particolari dettate da Ecspo Srl, le prescrizioni legali e regolamentari in materia; in particolare il concessionario dovrà provvedere all'Assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas e di liquidi. Qualora ne fosse consentito l'utilizzo, i macchinari e gli accessori non dovranno costituire pericolo per alcuno, né arrecare molestia. Nel caso di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico, di pericolo o di infortunio, è in facoltà di Ecspo Srl far sospendere, con effetto immediato, il funzionamento dei macchinari.

## Norme di allestimento

### Aree nude

L'area espositiva viene consegnata al concessionario priva di ogni allestimento. La pavimentazione nei padiglioni è di tipo industriale con portata massima 3.000 Kg / m<sup>2</sup>; in corrispondenza dei cunicoli passacavi (che attraversano il padiglione ogni 8 m) la portata massima è di 600 Kg/m<sup>2</sup>. La pavimentazione del centro congressi, della hall, dei cunicoli e in genere delle aree comuni ha portata massima di 600 kg/m<sup>2</sup>.

### Allestimenti

Qualora fosse necessario realizzare allestimenti di supporto, e non si reputi opportuno adottare la dotazione messa a disposizione dai fornitori selezionati, l'allestimento degli stands deve essere realizzato in rigida conformità alle disposizioni indicate di seguito. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico del concessionario, il quale esonera espressamente la Ecspo Srl per i danni eventualmente derivanti a sé medesimo e a terzi per difetti dell'allestimento. Nell'elaborazione del progetto di allestimento, il concessionario è tenuto ad osservare le norme di seguito riportate, anche se realizzate da terzi per proprio conto:

- non è consentito eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni; le pareti, i soffitti, le strutture e le installazioni tecniche dei padiglioni non possono essere utilizzate per l'ancoraggio di elementi di allestimento, che devono, in ogni caso, essere autoportanti; non è inoltre consentito dipingere, con qualsiasi tipo di pittura, i pavimenti, le pareti, i soffitti e ogni altra installazione della Fiera di Bergamo;
- per l'incollaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari, è consentito esclusivamente l'utilizzo di nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione; tali nastri dovranno essere rimossi a fine Manifestazione dall'Espositore;
- sono vietati velari e ciellini continui; è ammessa la formazione di controsoffitti grigliati o a nido d'ape purché non ostacolino l'aerazione o ventilazione del padiglione. In ogni caso, l'Espositore è tenuto in via preliminare a concordare con il Servizio Tecnico di Fiera Bergamo il tipo di struttura che intende realizzare;
- l'installazione di insegne luminose deve essere eseguita rispettando le disposizioni delle normative vigenti riguardanti le installazioni elettriche;
- in ogni stand deve essere previsto un adeguato sistema di vie di fuga, tale da consentire un agevole esodo in caso di emergenza;
- eventuali elementi di arredo o pareti realizzate con vetri o specchi a tutta altezza, devono essere adeguatamente segnalati e protetti dagli urti;
- eventuali elementi mobili dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;

- le cassette di utenza degli impianti devono essere mantenute costantemente accessibili;
- l'altezza standard degli allestimenti è 3 Mt, l'Espositore ha l'obbligo di presentare il progetto di allestimento e il documento di valutazione rischi/interferenze se lo stesso sarà effettuato con fornitori diversi da quelli indicati. Per le operazioni di carico e scarico merci, durante la fase di allestimento-smontaggio, è a disposizione n° 1 carrello elevatore con portata fino a 25 q.li (muletto). Per l'utilizzo di autogru e sollevamenti eccezionali con operatore contattare direttamente la Segreteria Organizzativa;
- tutto il materiale da impiegare per l'allestimento degli spazi espositivi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, moquettes, tende, ecc.) deve essere rispondente alla classe di reazione al fuoco certificata sulla base delle procedure e delle prove stabilite dalle norme di legge vigenti. La documentazione dei suddetti materiali (Omologazione Ministero Interni, Dichiarazione di conformità e bolla accompagnamento o fattura) dovrà essere presentata alla Segreteria della fiera prima dell'inizio dei lavori di allestimento.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, il titolare o legale rappresentante delle ditte espositrici o fornitrici di servizi dichiara di conoscere e si impegna ad attuare tutte le misure generali per la protezione della salute, per la sicurezza dei lavoratori operanti nel proprio stand e la corretta applicazione delle condizioni d'appalto dei lavori. In particolare si impegna a fornire ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, le istruzioni in merito ai rischi per la sicurezza e la salute; a verificare l'idoneità tecnico - professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand. Dichiara altresì di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del Quartiere Fieristico. In particolare dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno del quartiere fieristico, le disposizioni in caso di incendio o di situazioni in caso di pericolo. In ogni caso, il titolare o rappresentante legale della ditta espositrice, è obbligato a far rispettare a chiunque e per qualsiasi motivo si trovi nello spazio espositivo assegnatogli, tutte le norme di sicurezza e le procedure antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia, sollevando la Ecsपो Srl da qualsiasi responsabilità.

#### **Smontaggio allestimenti e riconsegna area**

A conclusione della Manifestazione, le aree messe a disposizione devono essere consegnate allo stato pristino alla Ecsपो Srl. Eventuali danni e costi di raccolta e smaltimento rifiuti eccezionali verranno quantificati e addebitati al concessionario. Per i materiali che non saranno ritirati nei termini prescritti, l'Organizzatore, come non assume nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta, ed il ricavo, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Organizzatore, accreditato a favore del concessionario.

#### **Norme per l'utilizzo dei materiali**

Per gli allestimenti dovranno essere utilizzati solo materiali incombustibili o corrispondenti alle caratteristiche di reazione al fuoco previste dai D.M. 6/7/83 - 26/6/84 - 25/8/84 o equiparabili alle classi di reazione in base alle tabelle di conversione approvate con i disposti del D.M. del 15/03/05 riferito all'art. 1 della direttiva del Consiglio CEE 89/106 per i materiali da costruzione:

- i materiali di rivestimento del pavimento devono essere incombustibili o di Classe 1;
- i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce e materiali di rivestimento devono essere incombustibili o Classe 1;

## **6 Norme e disposizioni di sicurezza**

- tutti i materiali d'allestimento (esclusi quelli incombustibili come ferro, alluminio, gesso, ecc.) devono essere accompagnati dai "rapporti di prova" eseguiti da laboratori autorizzati. Copia del "rapporto di prova" deve essere presentata all' Ufficio Tecnico, che ne verificherà la validità e l'idoneità. Il certificato dovrà riportare: la ragione sociale dell'Espositore, l'elenco e la superficie dei materiali ignifughi all'origine;
- l'inosservanza delle predette norme dà diritto a prendere provvedimenti cautelativi che potranno comportare: l'ingiunzione di smobilitazione o la dichiarazione di non agibilità.

**Non assumono alcuna validità certificati di omologazione rilasciati in difformità ai metodi previsti dal D.M. N° 48 del 26/6/1984.**

#### **Grafica oltre i 3 m di altezza**

Il posizionamento di grafica oltre i 3 metri di altezza da terra è consentito in spazi espositivi di superficie non inferiore a 64 Mq. La grafica deve essere distante almeno 3 metri dallo stand confinante se orientata verso quest'ultimo. In qualsiasi caso la grafica non può essere posizionata oltre i 6 metri di altezza. I progetti degli stand devono comunque essere sottoposti all'Organizzatore e approvati dallo stesso, che si riserva restrizioni e/o deroghe.

#### **Grafica oltre i 3 m di altezza**

Premesso che all'Espositore o suoi incaricati non è consentito manomettere o appendersi alle strutture dell'Ente, qualora l'Espositore ritenesse opportuno per funzionalità strutturale o estetica appendere elementi dello stand alle strutture aeree della fiera, può effettuare preventiva richiesta all'Organizzatore che visionato il progetto, le caratteristiche statiche del materiale da appendere e verificata la compatibilità con gli elementi strutturale, autorizzerà ed emetterà preventivo di spesa dettagliato. Prima del sollevamento dell'appendimento l'Espositore è tenuto a produrre certificazione,

a firma di tecnico abilitato, che dichiari l'idoneità statica dell'elemento e le caratteristiche dell'appendimento da posizionare che, comunque, deve rispettare le normative di riferimento per i locali di pubblico spettacolo imposte negli enti fieristici.

Il materiale da appendere deve essere montato a terra e sollevato da personale incaricato dall'Organizzatore. Non è consentito il sollevamento in presenza di lavoratori o persone nel raggio d'azione dei mezzi. Ecspo Srl non si assume responsabilità per il materiale appeso e si riserva di non procedere qualora ritenesse lo stesso non idoneo negli elementi strutturali e/o esteticamente poco gradevole, senza che questo comporti rivalsa o richiesta di danni. Non vengono posizionati appendimenti ad altezza superiore a 6 M, come pure a distanza inferiore a 3 m dagli stand confinanti. Il costo per ogni calata dal soffitto comprende anche la certificazione dell'ideoneità statica della stessa, a firma di tecnico abilitato.